



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Kamis, 6 November 2025

Tempat : VIP Room Lt. 2 Gedung J

Waktu : 08.30 WIB – Selesai

Topik : Rapat Koordinasi Wisuda VIII Tahun 2025

Susunan Acara :

1. Pembukaan : Dr. Irsyad Nugraha, M.Pd.
2. Pengarahan : Prof. Dr. Nizar Alam Hamdani
3. Dan Lain – lain yang perlu dibicarakan

Pimpinan Rapat :

1. Ketua Rapat : Dr. Galih Abdul Fatah Maulani, M.Kom.
2. Notulis : Sinta Dewi
3. Peserta rapat : (Daftar Hadir Terlampir)

1.	<p>Wakil Rektor I Sambutan/Arahan</p> <ul style="list-style-type: none">- Lembaga sudah berkoordinasi dengan pihak Hotel dan kegiatan Wisuda Fiks akan dilaksanakan pada tanggal 17 Desember 2025- Untuk gladi resik sedang diusahakan koordinasi dengan pihak hotel. Keputusannya nanti menunggu informasi dari hotel seperti apa- Data wisudawan tidak ada perubahan yaitu 810 wisudawan.- Data wisudawan ini sedang tahap di laporkan ke LLDIKTI. Mohon fakultas untuk sekali lagi melakukan pengecekan terhadap identitas mahasiswa- Layout wisuda silahkan nanti di laporkan oleh coordinator seperti apa. Opsinya ada dua bisa portrait atau landscape. Jika di pilih landscape itu bisa lebih leluasa baik untuk wisudawan ataupun tamu undangan- Opsi setting ruangan: Mahasiswa di dalam, orang tua di luar di satu ruangan dipasang partisi <p>Koordinator Sie Kesekretariatan</p> <ul style="list-style-type: none">- Di jabarkan tupoksi tugas kesekretariatan- Progressnya buku wisuda sudah di design <p>Respon</p>
----	---

- Buku wisuda nanti di edit lagi design nya. Dari mulai cover, background, tulisan dll.
- Dalam buku bisa dibuat persegmen. Yang pertama profil pimpinan, dilanjutkan ke SPs. Didalamnya pimpinannya dulu setelah itu di ikuti oleh mahasiswanya. Dan seterusnya ke fakultas seperti itu
- Undangan nanti di sediakan design baru
- Nanti kalo sudah selesai bisa di drop di group supaya bisa di review oleh coordinator dan pimpinan

Koordinator Acara

- Beberapa undangan VIP masih dalam proses konfirmasi seperti Bupati, Kepala Dinas, Kepala LLDIKTI, Pak Ferdiansyah
- Siswa dan guru berprestasi masih akan dilaksanakan. Mohon datanya untuk di submit ke acara
- Acara belum bisa menentukan pelantikan karena belum ada fiks setting seperti apa.
- Pelantikan akan dimulai dari pasca dulu kemudian nanti di lanjut ke S-1. Untuk yang melantik itu ada Direktur, Wakil Direktur, Dekan, Wakil Dekan dan Ketua Prodi.

Response

- Tahun ini mungkin akan memakai Videotron. Tim acara dan tim IT harus ada koordinasi terkait transisi video dll. Memanfaatkan acara supaya lebih maksimal
- Untuk guru berprestasi nanti bisa di ambil dari hasil penilaian guru berprestasi

Koordinator Sie. Konsumsi

- Jumlah sudah disesuaikan dengan jumlah wisudawan
- Mohon untuk coordinator bisa di pastikan jumlah anggotanya berapa
- Banyak kasus tidak kebagian konsumsi

Response

- Jumlah tambahan konsumsi di lebihkan karena tamu undangan tidak terprediksi
- Undangan hanya di simpan di orang tua untuk pengambilan konsumsi. TIDAK ke orang lain
- Di gladi nanti di tekankan bahwa yang tidak punya tiket tidak akan di beri konsumsi
- Konsumsi ada 2 jenis: konsumsi wisudawan dan panitia. Harganya berbeda. Nanti akan dibuatkan konsumsi khusus untuk panitia
- Konsumsi akan disesuaikan dengan panitia dalam SK, jumlah wisudawan dan tamu undangan.
- Untuk breakfast, senat biasanya coffee break saja tapi nanti ada lunch Bersama

	<ul style="list-style-type: none"> - Nanti akan nego menu dan fiksasi jumlah pesanan setelah ada informasi dari coordinator masing2 <p>Koordinator Kesenian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nanti akan fiksasi dengan sado apa yang akan di tampilkan, durasinya berapa lagu dll - Jika ada masukan tentang lagu dll, boleh di usulkan <p>Response</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lagu mungkin bisa di persingkat - Lagu nya cukup 4: Indonesia Raya, Karatagan, Persembahan <p>Koordinator Sie IT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tim IT akan mempersiapkan semua yang berhubungan dengan IT - Jika ada usulan Videotron dan Lighting, itu lebih baik karena bisa membuat acara lebih hidup. - Tim IT akan koordinasi ke pihak penyedia - Nanti akan ada pembuatan teaser seperti bumper dan lain-lain <p>Koordinator Sie. Dokumentasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi nanti akan koordinasi dengan sie acara - Dokumentasi perlu bantuan dari Tim IT seperti mic, lighting dll agar hasil nya bagus - Tim Dokumentasi akan berusaha semaksimal mungkin tahun ini - Mohon untuk segera di putuskan wisudawan dll agar nanti buku wisuda bisa dicetak - Topi wisuda akan dibuat yang baru dan lebih bagus <p>Response</p> <ul style="list-style-type: none"> - Konten buku wisuda perlu ada data dan foto wisudawan. Diberikan deadline sampai tanggal 13 November 2025 untuk fiksasi data dan foto bagi para ketua program studi <p>Koordinator Sie. Peralatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah koordinasi dengan pihak hotel dan semuanya aman - Tinggal menunggu konfirmasi terkait Videotron dan Lighting - Untuk Gladiresik mungkin bisa di laksanakan di hotel - Untuk buku wisudawan mungkin bisa disegerakan agar bisa menghindari penumpukan di hari H - Intinya tim acara sudah siap. <p>Koordinator sie. Penerima tamu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar tamu undangan - Siswa Berprestasi kemungkinan datang dengan pendamping dan dipastikan lagi berkaitan konsumsi dan tempat duduk.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Kemungkinan orang tua yang tidak bisa masuk itu aman tidak bermasalah / protes, terutama berkaitan dengan kedatangan. Kenapa tidak didasarkan pada nomor urut mahasiswa nya saja. - Pastikan koridor ketika digunakan utk orang tua wisudawan, akses ke kamar mandi terhambat harap dipastikan lagi. <p>Koordinator Keamanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi tahun sebelumnya di area depan ketika wisudawan hadir ke venue itu boleh didampingi hanya oleh 1 orang tua, tetapi ketika masuk yg datang lebih dari 3 orang dan menumpuk di area koridor. - Pertimbangan berkaitan dengan tempat duduk diluar yg sudah di sediakan akan crowded dengan pendamping yg tiba2 masuk karena banyak nya pendamping yg tidak terakomodir. - Membuat titik screening utk memastikan yang bisa masuk itu hanya 1 pendamping ke area ballroom. <p>WR 1</p> <p>Informasi harus disampaikan ke wisudawan berkaitan dg cuaca jika hujan dan lain sebagainya. Harus dikeluarkan ketentuan berkaitan dengan pendamping dan yg membawa anak dan disampaikan ketika gladi resik, dibuat surat himbauan kepada para wisudawan utk membatasi yg datang ke area hotel dan ditekankan ketika gladi resik.</p> <p>Kesehatan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tim Kesehatan tidak ada tempat / posko utk standby - Bed untuk yg sakit harus di sediakan - Harap ada tim kesehatan standby karena evaluasi tahun kemarin sampai ada mahasiswa yg pingsan dan penanganannya cenderung lama
--	--


Mengetahui,

Pimpinan Rapat,



Galih Abdul Fatah Maulani

Notulis,



Sintia Dewi

DOKUMENTASI

