



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

## NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Rabu, 4 Maret 2026  
Tempat : Ruang Rapat Gedung J Lt. 1  
Waktu : 10.00 WIB – Selesai  
Topik : Rapat Koordinasi Motekar

Susunan Acara :

1. Pembukaan
2. Pengarahan
3. Dan Lain – lain yang perlu dibicarakan

Pimpinan Rapat :

1. Ketua Rapat : Nizar Alam Hamdani
2. Notulis : Sinta Dewi
3. Peserta rapat : (Daftar Hadir Terlampir)

1.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Rektor IPI<ul style="list-style-type: none"><li>• Rapat koordinasi ini sekaligus memperkenalkan wakil rektor iv yang baru yaitu pak asep suparman yang membawahi bidang internasionalisasi, kemitraan dan kepegawaian kepada tim motekar</li><li>• Tahun kemarin, sebenarnya memang sudah ada masukan dari pak zaenal bahwa dibutuhkan penambahan motekar di lingkungan IPI Garut, karena banyak pimpinan di ipi garut yang menggunakan jasa staf motekar untuk kepentingan pribadi. Diharapkan hal ini bisa ditindak lanjuti oleh wakil rektor iv</li><li>• Diharapkan wakil rektor iv bisa langsung mengawasi kinerja motekar.</li><li>• Dibutuhkan tambahan 1 orang motekar untuk digedung matematika</li><li>• Adanya staf motekar ini dirasa sangat membantu di IPI Garut</li></ul></li><li>2. Ketua Yayasan griya winaya garut<ul style="list-style-type: none"><li>• Semenjak Kerjasama IPI Garut dengan motekar ini adalah kali pertama Yayasan melaksanakan rapat dengan tim motekar</li><li>• Adanya motekar ini dikarenakan tim organik kinerjanya tidak terlalu terasa.</li></ul></li></ol>
----	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diharapkan tim motekar tidak hanya menjaga kebersihan dan keindahan di IPI Garut pada saat akreditasi, tapi diluar itupun harus tetap terjaga.</li></ul> <p>3. Manajer PT Motekar Cemerlang</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Awalnya motekar hanya 4 orang yang bertugas di IPI Garut, terus berkembang sampai saat ini kalau dengan penambahan ada 12 orang motekar yang bertugas di IPI Garut</li><li>• Ketika ada kegiatan akreditasi disarankan ada bantuan tambahan staf untuk membantu menjaga kebersihan</li></ul> <p>4. Wakil rektor IV</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Untuk kontrak motekar sebaiknya di perbarui di tahun 2026</li><li>• Kinerja motekar sangat di apresiasi, sudah bagus tetapi baiknya bisa ditingkatkan lagi</li><li>• Seperti halnya Ketika ada kegiatan akreditasi, standar kebersihan sangat baik, dan seperti ini juga bisa diterapkan di kegiatan sehari – hari standarnya sama seperti saat akreditasi</li><li>• Akan dibuatkan surat edaran supaya tidak menggunakan jasa motekar untuk kepentingan pribadi di hari kerja</li><li>• Untuk kebutuhan habis pakai akan diatur Kembali di kontrak kerja</li><li>• Jika surat edaran sudah diberlakukan, tetapi masih ada pimpinan yang masih menggunakan jasa motekar untuk kepentingan pribadi, motekar bisa berkoordinasi dengan wakil rektor iv terlebih dahulu</li><li>• Kemudian terkait driver motekar, Ketika ada perjalanan dinas, kemudian biasanya ada insentif tambahan, itu bukanlah standar biaya perjadi yang akan selalu diberikan, jadi itu adalah bentuk kadeudeuh dari IPI.</li><li>• Terkait keamanan, Ketika ada mahasiswa yang meminjam fasilitas ke motekar untuk kegiatan diluar pembelajaran, mohon untuk tidak langsung diberikan izin, harus konfirmasi langsung ke kaprodi/wakil dekan II.</li></ul> <p>Kesepakatan :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bahan habis pakai disepakati menggunakan system 50% dari PT Motekar Cemerlang dan 50% dari IPI Garut</li></ul>
--	--

2.

**DOKUMENTASI**





Mengetahui,

Pimpinan Rapat



Nizar Alam Hamdani

Notulis

Sintia Dewi