



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

## NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Jum'at, 4 April 2025

Tempat : Zoom Meeting

Waktu : 13.00 WIB

Topik : Rapat Koordinasi Keuangan Mahasiswa

Susunan Acara :

1. Pembukaan : Sinta Dewi
2. Pengarahan : Nizar Alam Hamdani
3. Dan Lain – lain yang perlu dibicarakan

Pimpinan Rapat :

1. Ketua Rapat : Nizar Alam Hamdani
2. Notulis : Sinta Dewi
3. Peserta rapat : (Daftar Hadir Terlampir)

1.	<p><b>Sambutan Rektor</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sistem pembayaran di IPI Garut berbeda dengan kampus lain, di mana mahasiswa dapat melakukan pembayaran secara cicilan.</li><li>2. Surat edaran penagihan harus dibagikan secara rutin kepada mahasiswa untuk memastikan bahwa informasi tentang kewajiban pembayaran sampai kepada mereka tepat waktu.</li><li>3. Mahasiswa perlu diberikan penjelasan mengenai sistem keuangan yang diterapkan di kampus, yang berbeda dari kampus lain. Meskipun demikian, masih banyak mahasiswa yang memiliki tunggakan pembayaran yang perlu segera diselesaikan.</li><li>4. Lembaga terus berusaha untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa dengan menyediakan berbagai fasilitas, seperti lapangan olahraga, proyektor, layanan print, dan fasilitas pendukung lainnya.</li><li>5. Pemaksimalan peran bagian kemahasiswaan untuk menangani urusan mahasiswa. Mahasiswa diharapkan tidak menghubungi pimpinan untuk masalah yang sebenarnya bisa diselesaikan oleh bagian kemahasiswaan.</li></ol>
----	--



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

6. Penagihan pembayaran akan dibagi menjadi tiga tahap, dengan kemungkinan perpanjangan sebelum UTS.

7. Mahasiswa hanya diperbolehkan cuti sebanyak tiga kali. Jika lebih dari itu, mahasiswa bisa terkena DO (Drop Out).

## Akademik

1. Mahasiswa yang mengajukan **cuti** diinstruksikan untuk berkoordinasi dengan dosen wali agar dapat menjalani prosedur yang sesuai, agar status mereka tidak terus-terusan terdaftar sebagai mahasiswa aktif.

2. Mahasiswa yang tidak melakukan perekapan administrasi atau keuangan dengan baik akan tetap memiliki status aktif di system, jadi jumlah semester akan bertambah

## Keuangan

1. Bagian keuangan telah menyusun timeline penagihan yang terstruktur, dengan pembagian presentasi pembayaran di beberapa tahapan, untuk mempermudah pengelolaan keuangan mahasiswa.

2. Penagihan dan prosedur keuangan akan disesuaikan dengan kebijakan FRS (Formulir Rencana Studi) yang berlaku di kampus, supaya sistem pembayaran dan administrasi terkait berjalan seiring dengan kebijakan akademik yang ada.



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

## DOKUMENTASI





YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

The screenshot shows a Zoom meeting interface. In the top right corner, there is a video thumbnail of a participant named 'Chevi A'. The main area of the screen displays a document titled 'PROPOSAL (contoh)'. The document content is as follows:

**PROPOSAL (contoh)**

Tulis singkat maksimal 250 kata, yang berisi:

1. **Profil calon peserta**, meliputi kompetensi fungsional dan teknis yang dikuasai. Jelaskan kelebihan atau keunggulan melalui bentuk profil dosen yang dilampirkan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari.
2. **Alasan pemilihan program:**
  - a. Urutan Topan.
  - b. Manfaat dan dampak.
  - c. Kebermanfaatan pelatihan dan sertifikat yang perlu dibuktikan untuk mengatasi permasalahan kompetensi di lingkungan instansi asal yang dikaitkan dengan informasi guru, level, dan sumber daya yang dimiliki.
3. **Apa yang akan dikembangkan secara langsung dan berdampak baik bagi mahasiswa, program studi dan perguruan tinggi asal sebagai tindak lanjut setelah menyelesaikan program:**
  - a. Jelaskan porosis/bangun setelah penyelesaian pelatihan yang dititikkan, kaitkan dengan kebermanfaatan pelatihan dan sertifikat yang ingin dicapai.
  - b. Serta hal kegiatan/masalah baru yang akan dilakukan setelah mengikuti sertifikasi dan pelatihan.



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

Mengetahui

Pimpinan Rapat



Nizar Alam Hamdani

Notulis

Sinta Dewi

Catatan :