



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Jum'at, 14 November 2025

Tempat : Ruang Rapat Gedung J Lt. 1

Waktu : 08.30 WIB- Selesai

Topik : Rapat Koordinasi APT

Susunan Acara :

1. Pembukaan :
2. Pengarahan : Nizar Alam Hamdani
3. Dan Lain – lain yang perlu dibicarakan

Pimpinan Rapat :

1. Ketua Rapat : Nizar Alam Hamdani
2. Notulis : Sinta Dewi
3. Peserta rapat : (Daftar Hadir Terlampir)

1.	<p>Sambutan Rektor</p> <ol style="list-style-type: none">1. Alhamdulillah kegiatan AL PPG berjalan lancar2. Banyak hal yang di apresiasi: Fasilitas, tempat sampah, barcode fasilitas, LED3. Perpustakaan mohon di siapkan. IPI sudah berlangganan EBSCO dan Emerald sudah berlangganan. Mohon di persiapkan untuk akreditasi APT4. Seluruh Pimpinan mohon untuk dapat mempersiapkan kebutuhan APT5. Kita berusaha Bersama untuk meningkatkan kualitas IPI Garut menjadi lebih baik6. Apresiasi untuk seluruh tim yang sudah bekerja keras siang dan malam mempersiapkan apa yang kita butuhkan7. Kita berdoa semuanya semoga diberikan kelancaran8. Pembahasan teknis dipimpin oleh masing-masing PIC <p>Wakil Rektor I</p>
----	---



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

1. Visi Misi IPI Garut: Menjadi PT yang Bermutu dan Berdaya saing di Asia Tenggara dalam Bidang Kependidikan dan teknologi pada tahun 2041
2. Visi di wujudkan kedalam 5 kali periodisasi. By 2041 IPI ingin menjadi Top 200 university di asia
3. Untuk mencapai itu, kita sedang proses internasionalisasi seperti contoh ISO, Acquin, UI Greenmetrics
4. Visi ditetapkan untuk 25 tahun kedepan
5. Struktur Organisasi di IPI Garut
Wakil Rektor I: Akademik, Kerjasama dan Sistem Informasi
Warek Rektor II: Keuangan, Kepegawaian, dan Administrasi
Wakil Rektor III: Kemahasiswaan, Alumni dan Inovasi
6. Mohon untuk seluruh kabag untuk dapat berkoordinasi dengan pimpinannya
7. Kepala Lembaga ada beberapa
8. Fakultas mohon disiapkan seluruh dokumennya
9. Tata Nilai
 - a. Inovatif: Pengembangan Teknologi dan Pengetahuan, Kreatifitas dan Solusi Baru, Keterbukaan terhadap perubahan
10. Tim Perumus, pengumpulan data, pengkajian,
11. Bentuk Sosialisasi VMTS
 - Dokumen formal
 - Sosialisasi Rapat, Workshop dan Koordinasi (Rakor 2 minggu sekali)
 - Sosialisasi melalui SPMI
 - Sosialisasi Melalui Website dan Publikasi Digital
 - Sosialisasi kepada Mahasiswa
 - Sosialisasi kepada Dosen dan Tendik
12. Cara mengakses jurnal nanti akan disediakan video
13. Kriteria Pendidikan
 - a. Dokumen Kurikulum setiap Program Studi
 - b. Dokumen Peninjauan kurikulum setiap program studi



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

- c. Update konten website setiap unit
- d. Dokumen pelaksanaan RPL
- e. Dokumen Notulensi Rapat
- f. Update data sevima

Wakil Rektor II

1. Berdoa semoga PPG dapat Unggul
2. Apresiasi untuk Tim yang sudah bekerja keras mempersiapkan borang
3. Publikasi harus mengarah ke pengembangan karir
4. Jabatan fungsional alhamdulillah aman meskipun tetap harus ditingkatkan. Kedepannya bisa meningkatkan dari segi administrasi
5. Bidang keuangan; nanti akan ada kegiatan RKAT
6. Bidangh penelitian
7. Gaji dosen sudah sesuai UMR
8. Penghargaan: umroh, kurban, liburan dan lain2

Wakil Rektor III

1. Standar kemahasiswaan (Rekrutmen, sosialisasi, pengembangan ogranisasi mahasiswa)
2. PMB: SK dan panduan dikhususkan untuk memandu proses recruitment. Selalu melibatkan mahasiswa untuk kegiatan sosialisasi
3. Pengembangan minat dan bakat itu terus dilaksanakan dan mendapatkan perolehan prestasi dll. Salah satunya untuk kegiatan Program kreatifitas mahasiswa selalu melibatkan dosen dalam kegiatan tersebut
4. Sinkron mahasiswa di data dan system mohon untuk di perhatikan oleh warek I
5. Sk dan pedoman sudah disiapkan
6. Untuk pengembangan kreatifitas, minat dan bakat, IPI garut sudah menyediakan

SPMI



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

1. BPM dan GKM
2. Penetapan standar dibuat oleh tim ad hoc yang terdiri dari pimpinan, fakultas dan prodi
3. Setelah standar dilakukan di rapat senat
4. Pelaksanaan standar
5. Tahap Evaluasi standar: monitoring dan AMI
6. Rapat pengendalian dengan fakultas setiap semester sekali. Dilaksanakan juga rapat RTM sebagai tindak lanjut Ami dan monitoring
7. Peningkatan standar: dilakukan RTM. Permen 53

Wakil Dekan II FPISBS

SDM

1. Jumlah dosen 124
2. Jumlah Tendek 69

Jumlah Doktor

1. 46 orang per 2025

JAD

2. Profesor sudah ada 1
3. Lektor Kepala 11 orang
4. Lektor 68
5. Asisten Ahli 39
6. TP 5 orang

Serdos

- 83 orang tersertifikasi (70%)

Rekrutmen

1. Dokumen kepegawaian dan SOP sebagai rujukan
2. Berdasarkan analisis dan kebutuhan SDM
3. Rekrutmen itu ada pembukaan lowongan di website
4. Bukti pelaksanaan
5. Pengumuman seleksi di umumkan di website

LEMLIT

Dokumen Kebijakan



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : info@institutpendidikan.ac.id web : www.institutpendidikan.ac.id

	<ol style="list-style-type: none">1. RIP2. Standar Penelitian3. Pedoman Penelitian4. Dokumen diatas di sosialisasikan di rapat pimpinan <p>Sumber Daya</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pelatihan2. Lokakarya3. Fasilitas lab4. Pengayaan koleksi dan layanan jurnal5. Anggaran maksimal 20 juta/tahun6. Biaya publikasi/Semester <p>Proses penelitian</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pengumuman2. Proses seleksi3. Proses review4. Di umumkan5. Penandatanganan kontrak yang dilakukan 2 tahap <p>Pakai system sipema</p> <ul style="list-style-type: none">- Skema pendanaan penelitian luar negeri <p>LPM</p> <ol style="list-style-type: none">1. Setiap semester2. Pembiayaan hibah 53. Pencairan 2 kali4. Luaran artikel, buku5. Melibatkan mahasiswa
--	---

Mengetahui,

Pimpinan Rapat,



Nizar Alam Hamdani

Notulis,

Sinta Dewi

Catatan :