



YAYASAN GRIYA WINAYA GARUT

# INSTITUT PENDIDIKAN INDONESIA

Jalan Terusan Pahlawan No.32 Sukagalih - Tarogong Kidul, Garut

Telp. (0262) 233556 Fax. (0262) 540469 Kode Pos : 44151

email : [info@institutpendidikan.ac.id](mailto:info@institutpendidikan.ac.id) web : [www.institutpendidikan.ac.id](http://www.institutpendidikan.ac.id)

## NOTULEN RAPAT

Hari / Tanggal : Jum'at 2 Mei 2025  
Tempat : VIP Room Lt. 2 Gedung J  
Waktu : 09.00 WIB – Selesai  
Topik : Rapat Koordinasi Persiapan UTS UAS

Susunan Acara :

1. Pembukaan : Dr. Irsyad Nugraha, M.Pd.
2. Pengarahan : Prof. Dr. Nizar Alam Hamdani
3. Dan Lain – lain yang perlu dibicarakan

Pimpinan Rapat :

1. Ketua Rapat : Dr. Abdul Hasim, M.Pd.
2. Notulis : Sinta Dewi
3. Peserta rapat : (Daftar Hadir Terlampir)

1.	<b>Sambutan dan Arahan dari Rektor:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Rektor membuka rapat dengan mengucapkan terima kasih atas kehadiran seluruh peserta rapat.</li><li>○ Menekankan pentingnya persiapan matang untuk UTS dan UAS agar pelaksanaan ujian berjalan lancar dan sesuai jadwal.</li><li>○ Menegaskan perlunya koordinasi yang solid antar bagian terkait agar tidak ada kendala dalam proses administrasi maupun pelaksanaan ujian.</li></ul>
2.	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Mengingatkan pentingnya tanggung jawab masing-masing fakultas dalam mempersiapkan dokumen dan kelengkapan administrasi ujian.</li></ul> <b>Arahan Wakil Rektor I (Bidang Akademik):</b> <ul style="list-style-type: none"><li>○ <b>Sinkronisasi Data Mahasiswa di Sistem Sevima:</b><ul style="list-style-type: none"><li>▪ Menekankan agar semua data mahasiswa dalam sistem Sevima segera diperiksa dan disinkronkan, terutama data nilai dan status kehadiran.</li><li>▪ Memastikan semua nilai UTS dan UAS dapat tercatat dengan tepat dan akurat di sistem Sevima.</li></ul></li></ul>

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Persiapan Administrasi UAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyampaikan bahwa dokumen administrasi untuk UAS, termasuk naskah soal dan kunci jawaban, harus sudah dipersiapkan dari sekarang.</li> <li>▪ Mendorong agar tidak ada berkas yang tercecer atau tertunda agar proses penilaian dapat berjalan dengan lancar.</li> </ul> </li> </ul>
4.	<p><b>Arahan Wakil Rektor II (Bidang Keuangan):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Penagihan kepada Mahasiswa:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menegaskan bahwa tagihan kepada mahasiswa untuk biaya UTS dan UAS harus segera dilunasi sesuai tenggat waktu yang telah ditentukan.</li> <li>▪ Mengusulkan agar surat edaran terkait penagihan segera diterbitkan dan disebarakan kepada mahasiswa, dengan tenggat waktu pembayaran minimal 5 hari sebelum pelaksanaan ujian.</li> <li>▪ Meminta semua pihak untuk memonitor pembayaran dan memastikan tidak ada mahasiswa yang terlambat membayar sebelum ujian dimulai.</li> </ul> </li> </ul>
5.	<p><b>Arahan Wakil Rektor III (Bidang Kemahasiswaan):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>Minimalkan Kegiatan Mahasiswa Selama UTS dan UAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Menyampaikan agar semua kegiatan mahasiswa, kecuali yang berkaitan dengan UTS dan UAS, dapat diminimalisir.</li> <li>▪ Memastikan mahasiswa dapat fokus sepenuhnya pada ujian tanpa terganggu oleh kegiatan lain yang tidak penting selama periode ujian.</li> <li>▪ Mengusulkan agar fakultas dapat mengorganisir kegiatan mahasiswa yang tidak terkait ujian untuk diatur ulang atau ditunda selama periode ujian.</li> </ul> </li> </ul> <p><b>Tindak Lanjut dari Rektor:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rektor menegaskan pentingnya kerjasama dari semua pihak dalam mempersiapkan pelaksanaan UTS dan UAS, baik dari segi administrasi, keuangan, maupun kegiatan mahasiswa.</li> </ul>

- Meminta fakultas untuk lebih proaktif dalam mengorganisir dan memonitor proses ujian di masing-masing unitnya.
- Mengingatkan kembali agar setiap fakultas memastikan bahwa seluruh dokumen dan persiapan ujian telah lengkap dan tidak ada yang terlewat.

## 2. Penutupan:

- Rapat diakhiri dengan penegasan kembali tentang tanggung jawab masing-masing pihak.
- Rektor mengharapkan hasil rapat ini dapat diteruskan kepada seluruh civitas akademika untuk persiapan ujian yang lebih baik.
- Terima kasih kepada semua peserta rapat atas kontribusinya.


### Catatan:

- **Tindak lanjut:** Semua pihak terkait diharapkan segera melakukan koordinasi lebih lanjut sesuai arahan yang diberikan dalam rapat.





Mengetahui

Pimpinan Rapat  
  
Dr. Abdul Hasim, M.Pd.

Notulis

  
Sintia Dewi, M.Pd.